

**برگه ترمیم واحدگیری دانشجو ( بعد از اتمام بازه حذف و اضافه ی اینترنتی )**

( غیر از ترم اول )

نام و نام خانوادگی دانشجو .....  
 دانشجوی این دانشکده هستم ( ) دانشجوی میهمان آمده هستم ( )  
 مقطع کردانی ( ) کارشناسی ( ) رشته تحصیلی .....  
 ورودی ..... روزانه ( ) شبانه ( ) ترم آخری هستم ( )

شماره دانشجویی :

همراه دانشجو :

**ب ( دروس مورد تقاضا جهت حذف شدن )**

ردیف	نام درس	تعداد واحد	کد ارائه	کد درس
1				
2				
3				

دانشجو تنها سه مرتبه می تواند درسی را در سیستم حذف نماید ( البته با احتساب حذفهای زمان حذف و اضافه اینترنتی ) اگر دانشجو یک درس را سه بار حذف یا جایجا نماید ، ظرفیت حذف خود را استفاده کرده است و آموزش دانشکده هیچ کمکی نمیتواند به شما بکند.

**الف ( دروس مورد تقاضا جهت اضافه شدن )**

ردیف	نام درس	تعداد واحد	کد ارائه	کد درس
1				
2				
3				
4				
5				

**نظر نهایی مدیر گروه / استاد راهنما در خصوص درخواست دانشجو**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**درخواست دانشجو از مدیر گروه / استاد راهنما**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**توجه :**

به فرمهای با اطلاعات ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد.  
 تا ثبت یا حذف واحد مورد تقاضا ، دانشجو موظف به شرکت در کلاس مربوطه خواهد بود.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه / استاد راهنما  
 تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی دانشجو  
 تاریخ و امضاء