

شماره:  
تاریخ:



باسمه تعالی  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
دانشگاه فنی و حرفه ای استان گیلان  
آموزشکده فنی و حرفه ای سیدالشهدای(ع) رستم آباد رودبار

برگ تسویه  
حساب دانشجوی

### درخواست دانشجوی برای دریافت فرم تسویه حساب از اداره آموزش

احتراما اینجانب ..... دانشجوی کاردانی ( ) کارشناسی ( ) رشته تحصیلی .....  
روزانه ( ) شبانه ( ) ورودی مهر ( ) بهمن ( ) سال ورود ..... به شماره دانشجویی .....  
تقاضای تسویه حساب را دارم .  
آدرس پستی محل سکونت : .....  
تلفن منزل ( کد شهرستان ) : .....  
تلفن همراه : .....  
تاریخ و امضاء دانشجو

### اعلام تسویه حساب دانشجو از طرف اداره خدمات آموزش

بدینوسیله اعلام می گردد که دانشجو : ..... به شماره دانشجویی ..... در مورخ / /  
به دلیل فارغ التحصیل ( ) انصراف ( ) اخراج ( ) انتقال ( ) از سیستم جاری آموزش خارج شده است لذا خواهشمند است  
در جهت تکمیل پرونده ، نسبت به تسویه ایشان اقدام لازم را مبذول فرمائید.  
اداره فارغ التحصیلان  
نام خانوادگی کارشناس / کارشناس مسئول :

دانشجوی گرامی لطفاً به ترتیب شماره اقدام به تسویه نمایید.

۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
امور مالی آقای هادی رمضانی	سلف سرویس آقای حمید عاشور پور	حراست آقای علی شمسایی	کارگاه صنایع فلزی آقای مرتضی کوهی	کارگاه مکانیک خودرو آقای حسین محمدی	کارگاه ساخت وتولید آقای مرتضی کوهی	صندوق رفاه آقای ظهیر عالمی	امور دانشجویی آقای علی جهاندار

حسین بخشی زاده  
ریاست آموزشکده سیدالشهدای(ع) رستم آباد رودبار