



بسمه تعالی

دانشکده فنی و حرفه ای استان گیلان

برگه ترمیم واحدگیری دانشجو (بعد از اتمام بازه حذف و اضافه ی اینترنتی)

(غیر از ترم اول)

نام و نام خانوادگی دانشجو دانشجوی این دانشکده هستم () دانشجوی میهمان آمده هستم ()
مقطع کاردانی () کارشناسی () رشته تحصیلی ورودی روزانه () شبانه () ترم آخری هستم ()

شماره دانشجویی :

همراه دانشجو :

ب) دروس مورد تقاضا جهت حذف شدن

ردیف	نام درس	تعداد واحد	کد ارائه	کد درس
1				
2				
3				

دانشجو تنها سه مرتبه می تواند درسی را در سیستم حذف نماید (البته با احتساب حذفهای زمان حذف و اضافه اینترنتی) اگر دانشجو یک درس را سه بار حذف یا جایجا نماید ، ظرفیت حذف خود را استفاده کرده است و آموزش دانشکده هیچ کمکی نمیتواند به شما بکند.

الف) دروس مورد تقاضا جهت اضافه شدن

ردیف	نام درس	تعداد واحد	کد ارائه	کد درس
1				
2				
3				
4				
5				

نظر نهایی مدیر گروه / استاد راهنما در خصوص درخواست دانشجو

.....
.....
.....
.....
.....

درخواست دانشجو از مدیر گروه / استاد راهنما

.....
.....
.....
.....
.....

توجه :

به فرمهای با اطلاعات ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد.
تا ثبت یا حذف واحد مورد تقاضا ، دانشجو موظف به شرکت در کلاس مربوطه خواهد بود.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه / استاد راهنما
تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی دانشجو
تاریخ و امضاء

طراحی و تنظیم : دانشگاه فنی و حرفه ای استان گیلان