



## تقاضانامه ترک تحصیل موقت (مرخصی تحصیلی)

دانشجوی رشته ..... ورودی نیمسال اول ( ) دوم ( ) سال تحصیلی ..... - ..... ۱۳ به شماره  
دانشجویی ..... دوره شبانه ( ) روزانه ( ) با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آیین نامه ترک تحصیل موقت ،  
تقاضای مرخصی تحصیلی در نیمسال ..... تحصیلی ..... - ..... ۱۳ با ارائه دلایل زیر و مدارک پیوست را دارم.

### دلایل دانشجو برای درخواست مرخصی :

.....  
.....

شماره تماس دانشجو در مواقع ضروری : ..... تاریخ و امضاء دانشجو

**توجه :** سنوات مجاز برای تحصیل ۴ ترم می باشد و گرفتن مرخصی سنوات مجاز را به ۳ ترم کاهش می دهد.

### تسویه موقت

دفتر خوابگاه  
مرکزی:  
.....

امور مالی :  
.....

کارگاه / آزمایشگاه :  
.....

کتابخانه :  
.....

اعلام نظر مسئول آموزش و ضمیمه آخرین کارنامه تحصیلی :  
.....  
.....  
.....  
.....  
امضاء

اعلام نظر مدیر گروه / استاد راهنما :  
.....  
.....  
.....  
.....  
امضاء

### نظر کمیته منتخب شورای آموزشی :

با تقاضای ترک تحصیل موقت ( مرخصی تحصیلی ) دانشجوی مذکور در جلسه مورخ ..... / ..... / 13..... برای  
یک نیمسال ، نیمسال اول ( ) نیمسال دوم ( ) سال تحصیلی ..... - 13..... با توجه به مدارک و دلایل ارائه شده  
با احتساب سنوات ( ) بدون احتساب سنوات ( ) موافقت می شود ( ) نمی شود ( ) .  
.....

معاونت آموزشی

رئیس اداره خدمات آموزشی